填表说明

一、用钢笔（黑色墨水）填写、签批或计算机（黑色色带）打印，字迹要求工整清晰。

二、姓名必须准确，籍贯填写XX省（区、市）、XX市（县）。职务和职称要详细填写，简历从学徒或初中毕业填起。数字统一用阿拉伯数字。表内照片为近期两寸免冠彩色照片，必须用针线缝上。

三、“五一劳动奖状”指有独立法人资格的企事业单位，名称写全称。

四、“工人先锋号”指企事业单位中的车间、科室、工段、班组，名称要写全称。

五、所属行业指：农、林、牧、渔业；采矿业；制造业；电力、燃气及水的生产和供应业；建筑业；交通运输、仓储和邮政业；信息传输、计算机服务和软件业；批发和零售业；住宿和餐饮业；金融业；房地产业；租赁和商务服务业；科学研究、技术服务和地质勘查业；水利、环境和公共设施管理业；居民服务和其他服务业；教育；卫生、社会保障和社会福利业；文化、体育和娱乐业；公共管理和社会组织；其他。

企业类型指：国有企业；集体企业；股份合作企业；联营企业；有限责任公司；股份有限公司；私营企业；港、澳、台商投资企业；外商投资企业；行政机关；事业单位；社会团体；其他。

六、主要事迹力求简明，重点突出，表中不要附页。

七、何时受过何种奖励，指近五年来获市、厅级（含）以上荣誉称号。

八、文件所附表格为样表，可自行复制（纸张大小、装订方式、印刷字体和字号等与原表保持一致）后填写，但不得用填写后复印并加盖公章的复印件上报。**（A3纸双面打印）**